

VBA w MS Word, PowerPoint i Outlook (kod: VBA Word/PPT/Outlook)

Opis i cel szkolenia

Zastosowanie języka Visual Basic pozwala na automatyzację wielu czynności wykorzystujących kilka programów z pakietu Office - na przykład wysyłanie przy pomocy Outlooka e-maili wygenerowanych na bazie arkuszy Excela lub prezentacji w PowerPoincie, dynamiczne przekazywanie danych pomiędzy aplikacjami czy automatyczne tworzenie dokumentów jednego programu z poziomu innego.

Podczas szkolenia zakładamy, że uczestnicy mają podstawową znajomość VBA (najlepiej stosowanego w Excelu). Przedstawiamy najważniejsze techniki komunikacji pomiędzy aplikacjami pakietu Office przy pomocy VBA oraz różnice pomiędzy stosowaniem VBA w poszczególnych programach. Omówione zostają również specyficzne dla każdego programu obiekty VBA.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Przypomnienie podstaw VBA
 - Obiektość
 - Pętle for i while, wyrażenia warunkowe if
2. VBA w MS Outlook
 - Najważniejsze obiekty: wiadomości e-mail
 - Załączniki, wysyłanie wiadomości e-mail
 - Inne obiekty
3. VBA w MS PowerPoint
 - Najważniejsze obiekty: slajdy, prezentacja, elementy prezentacji
 - Pokazy slajdów i eksport prezentacji
4. VBA w MS Word
 - Najważniejsze obiekty
 - Praca z tekstem
5. Komunikacja pomiędzy aplikacjami
 - Tworzenie plików z poziomu innej aplikacji
 - Wysyłanie wiadomości e-mail
 - Wczesne i późne wiązania

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Podstawowa znajomość języka VBA, odpowiadająca programowi szkolenia Wprowadzenie do VBA w Excelu.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Cena szkolenia

1290 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.