

MS PowerPoint (podstawowy) (kod: PPT 101)

zgodne z: Introduction to Microsoft PowerPoint 2016 (zgodne z MS 55176A)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie adresowane do **początkujących użytkowników PowerPointa** i osób, które chcą tworzyć proste, estetyczne i czytelne prezentacje. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z możliwościami programu PowerPoint, najpopularniejszymi narzędziami oraz zasadami tworzenia dobrych prezentacji na każdą okazję. Wśród omawianych tematów znajdują się takie jak praca z interfejsem PowerPointa, tworzenie diagramów, tabel, wstawianie obrazów i ozdobnych tekstów, korzystanie z szablonów, motywów i schematów kolorów, animacje oraz drukowanie i wyświetlanie prezentacji.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Certyfikacja - egzamin Microsoft: jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Więcej informacji na temat certyfikacji Microsoft Office MOS (dostępne warianty, rejestracja, ceny...) znajduje się na stronie certyfikacja MS Office. **Uwaga:** obecnie egzaminy Microsoft Office są dostępne w Warszawie, oraz dla wszystkich szkoleń grupowych na zamówienie.

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Wprowadzenie i omówienie możliwości programu PowerPoint.
2. Podstawy tworzenia prezentacji
 - praca z tekstem,
 - formatowanie slajdów,
 - korzystanie ze schematów kolorów, motywów i szablonów,
 - tła, nagłówki, stopki,
 - wstawianie tabel, obrazków, klipartów, wordartów, wzorów,
 - dołączanie notatek.
3. Tworzenie diagramów
 - ręczne rysowanie,
 - korzystanie ze smartartów.
4. Przejścia i schematy animacji
 - rodzaje efektów,
 - ustawienia efektów,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-05-20 (Zdalnie)

2025-05-20 (Warszawa)

- łączenie efektów,
 - animowanie wykresów, smartartów itp.
5. Tryb prezentera (prezentowanie dwuekranowe).
 6. Przygotowanie prezentacji do wydruku i drukowanie.

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Zakładamy, że uczestnik szkolenia nigdy dotąd nie tworzył prezentacji w PowerPoincie, ale posiada podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

499 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-05-20 (Zdalnie)
2025-05-20 (Warszawa)