

AI i GPT w codziennej pracy (kod: AI-GPT)

Opis i cel szkolenia

Podczas szkolenia zaprezentujemy praktyczne zastosowania narzędzi AI w **codziennej pracy biurowej**. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć skuteczne prompty w narzędziach takich jak ChatGPT oraz jak wykorzystywać AI do tworzenia nowych treści i grafik. Przedstawimy również sposoby na automatyzację wybranych zadań za pomocą AI, a także omówimy najważniejsze zagrożenia i ograniczenia związane z tą technologią. Pokażemy, jak sztuczna inteligencja może poprawić efektywność komunikacji i zwiększyć produktywność, przygotowując uczestników do samodzielnego i efektywnego wykorzystania narzędzi AI.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób chcących zintegrować nowoczesne technologie z codziennymi zadaniami, co przyczyni się do zwiększenia efektywności i jakości ich pracy. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności, które będą mogli natychmiast zastosować w praktyce, aby w pełni wykorzystać potencjał AI.

Czas trwania

2 dni

Program

Dzień 1: Podstawy AI i efektywne wykorzystanie LLM

- Wprowadzenie do AI i modelowania językowego**
 - Historia oraz kluczowe etapy rozwoju sztucznej inteligencji
 - Co to jest LLM (Large Language Model) i jak działa?
 - Różnice między generatywną AI a tradycyjnymi algorytmami
 - Przegląd najnowszych modeli: **ChatGPT-4, DeepSeek, Gemini, QwenLM, Claude, Mistral, Copilot**
 - Przykłady wykorzystania AI w różnych branżach
- ChatGPT i inne modele – kluczowe różnice**
 - Różnice między GPT-3.5, GPT-4, QwenLM, DeepSeek, Claude itp.
 - Ograniczenia i wyzwania związane z nowoczesnymi LLM
 - Jakie modele są najlepsze do konkretnych zastosowań? (IT, HR, edukacja, biznes)
- Efektywne tworzenie promptów**
 - Rodzaje promptów: system, user, assistant, function
 - Techniki tworzenia skutecznych promptów (one-shot, few-shot, zero-shot)
 - Zarządzanie tonem i stylem odpowiedzi
 - Personalizacja promptów i wstrzykiwanie wiedzy
- Integracje i automatyzacja**
 - Integracja AI z narzędziami biurowymi
 - Aplikacje AI w internecie – przegląd najlepszych
 - Automatyzacja pracy biurowej: e-mail, raporty, spotkania

Dzień 2: Praktyczne zastosowania i case study

- AI w codziennej pracy**
 - Automatyzacja codziennych zadań
 - Tworzenie wirtualnych asystentów do obsługi klienta, HR, IT
 - AI w analizie danych – jak AI może pomóc w raportowaniu i analizie trendów
 - Wykorzystanie AI do tłumaczeń, korekty tekstów i generowania treści
- AI w biznesie i marketingu**

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-04-16 (Zdalnie)
2025-04-16 (Warszawa)
2025-05-22 (Zdalnie)
2025-05-22 (Warszawa)
2025-06-25 (Zdalnie)
2025-06-25 (Warszawa)
2025-08-21 (Zdalnie)
2025-08-21 (Warszawa)
2025-09-25 (Zdalnie)
2025-09-25 (Warszawa)
2025-10-30 (Zdalnie)
2025-10-30 (Warszawa)

- Zastosowanie AI w różnych branżach: IT, HR, edukacja, marketing, finanse
 - AI w rekrutacji i HR: analiza CV, automatyczne generowanie ogłoszeń o pracę
 - AI w marketingu: personalizowane kursy, asystenci
3. **Warsztaty praktyczne i analiza przypadków**
- Interaktywne ćwiczenia:
 - Tworzenie promptów dla różnych branż
 - Symulacje realnych problemów i optymalizacja odpowiedzi
 - Porównanie modeli AI w praktyce – testowanie i analiza wyników
4. **Etyka, bezpieczeństwo i przyszłość AI**
- Prywatność danych i etyczne aspekty AI
 - Odpowiedzialne korzystanie z AI w pracy
 - Perspektywy rozwoju AI w nadchodzących latach

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich którzy chcą nauczyć się korzystać w efektywny sposób z nowoczesnego narzędzia AI, jakim jest ChatGPT, w celu optymalizacji i usprawniania swojej codziennej pracy.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1499 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Najbliższe terminy

2025-04-16 (Zdalnie)

2025-04-16 (Warszawa)

2025-05-22 (Zdalnie)

2025-05-22 (Warszawa)

2025-06-25 (Zdalnie)

2025-06-25 (Warszawa)

2025-08-21 (Zdalnie)

2025-08-21 (Warszawa)

2025-09-25 (Zdalnie)

2025-09-25 (Warszawa)

2025-10-30 (Zdalnie)

2025-10-30 (Warszawa)